



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VITTORIO VENETO" CITTÀ DELLA VITTORIA
Via Vittorio Emanuele II, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780
31029 Vittorio Veneto (TV)
C.F. 84002190266



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

**DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE
FSE 2007-2013**

**OBIETTIVO: COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE
ASSE: CAPITALE UMANO**

(Delibera Giunta Regionale n. 2018 del 04/11/2013)



INCARICO DI TUTOR

Vittorio Veneto, 11/04/2014

Prot. 2952/C14 /FSE

Alla Prof.ssa
Valentin Carla
SEDE

Resp. istr.: D.S.G.A.
FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO

FONDO SOCIALE EUROPEO
Codice: 2689/1/2/2018/2013 "Le Français, c'est tout près"

Visto il provvedimento deliberativo n. 2018 del 04/11/2013 "Move for the Future" della Giunta Regionale del Veneto;
visto il Decreto della Giunta Regionale del Veneto del 464 del 19/12/2013 con cui si attribuisce a questo istituto il finanziamento per l'attivazione del progetto FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO: "Le Français, c'est tout près";
visto il percorso formativo individuato e autorizzato;
considerato il piano finanziario e il relativo dettaglio di spesa;
vista la normativa relativa ai massimali di spesa per l'attività didattica nei percorsi FSE;
visto il D.l. 44 dell'1/2/2001;
considerata la disponibilità dell'interessata agli atti della scuola;
considerato il curriculum professionale esibito;
visto il periodo di svolgimento: **inizio 23/04/2014 – termine 06/07/2014;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

attribuisce alla prof.ssa Valentin Carla nata, residente a, Codice Fiscale, l'incarico di tutor **per n. 90 ore** nell'ambito del Progetto F.S.E. Fondo Sociale Europeo (bilancio FSE: categoria tutoraggio)

Il destinatario del predetto incarico è tenuto a:

- * affrontare in situazione d'aula i temi indicati nelle UFC, accompagnare gli studenti durante l'intero percorso, **in particolare nelle due settimane di permanenza all'estero dove resta inteso che l'insegnante di supporto è totalmente responsabile degli alunni a lui assegnati;**
- * affiancare il docente che eroga la formazione linguistica in Italia e all'estero;
- * stabilire un raccordo con il coordinatore didattico, i docenti e il responsabile del progetto per il buon funzionamento del corso;
- * fare da tramite tra i partecipanti, l'organizzazione che gestisce il corso e i docenti;
- * controllare il livello di motivazione e di soddisfazione dei partecipanti;
- * aiutare i partecipanti rispetto ai problemi che sorgono durante il corso;
- * occuparsi degli aspetti organizzativi attinenti il corso (tenuta di un foglio excel, aggiornato giornalmente, contenente le ore di presenza degli iscritti, dei docenti, del coordinatore didattico e del tutor);
- * occuparsi della gestione dei pranzi;
- * rivolgersi agli studenti, sia in Italia che all'estero, esclusivamente in lingua francese.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCNL relativamente alle mansioni dello specifico profilo e non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

La scuola Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria si impegna a:

- * retribuire le prestazioni di cui sopra con un compenso orario pari a **€ 30,00** (lordo dipendente) **per un totale di € 2.700,00**. Su tale importo saranno applicate le ritenute di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro; la spesa complessiva sarà imputata al progetto P11 Soggiorno Parigi - FSE: "Le Français, c'est tout près"- Codice: 2689/1/2/2018/2013
 - tipologia: spese di personale/incarichi - spese di personale
 - contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- * versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- * rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il compenso previsto verrà assoggettato a ritenuta d'acconto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

IL DOCENTE DI SUPPORTO
(Valentin Carla)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Dal Mas Domenico)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VITTORIO VENETO" CITTÀ DELLA VITTORIA
Via Vittorio Emanuele II, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780
31029 Vittorio Veneto (TV)
C.F. 84002190266



REGIONE DEL VENETO

**DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE
FSE 2007-2013**

**OBIETTIVO: COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE
ASSE: CAPITALE UMANO**

(Delibera Giunta Regionale n. 2018 del 04/11/2013)



INCARICO DI TUTOR

Vittorio Veneto, 11/04/2014

Prot. 2952/C14 /FSE

Alla Prof.ssa
Valentin Carla
SEDE

Resp. istr.: D.S.G.A.
FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO

FONDO SOCIALE EUROPEO
Codice: 2689/1/2/2018/2013 "Le Français, c'est tout près"

Visto il provvedimento deliberativo n. 2018 del 04/11/2013 "Move for the Future" della Giunta Regionale del Veneto;
visto il Decreto della Giunta Regionale del Veneto del 464 del 19/12/2013 con cui si attribuisce a questo istituto il finanziamento per l'attivazione del progetto FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO: "Le Français, c'est tout près";
visto il percorso formativo individuato e autorizzato;
considerato il piano finanziario e il relativo dettaglio di spesa;
vista la normativa relativa ai massimali di spesa per l'attività didattica nei percorsi FSE;
visto il D.l. 44 dell'1/2/2001;
considerata la disponibilità dell'interessata agli atti della scuola;
considerato il curriculum professionale esibito;
visto il periodo di svolgimento: **inizio 23/04/2014 – termine 06/07/2014;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

attribuisce alla prof.ssa Valentin Carla nata, residente a, Codice Fiscale, l'incarico di tutor **per n. 90 ore** nell'ambito del Progetto F.S.E. Fondo Sociale Europeo (bilancio FSE: categoria tutoraggio)

Il destinatario del predetto incarico è tenuto a:

- * affrontare in situazione d'aula i temi indicati nelle UFC, accompagnare gli studenti durante l'intero percorso, **in particolare nelle due settimane di permanenza all'estero dove resta inteso che l'insegnante di supporto è totalmente responsabile degli alunni a lui assegnati;**
- * affiancare il docente che eroga la formazione linguistica in Italia e all'estero;
- * stabilire un raccordo con il coordinatore didattico, i docenti e il responsabile del progetto per il buon funzionamento del corso;
- * fare da tramite tra i partecipanti, l'organizzazione che gestisce il corso e i docenti;
- * controllare il livello di motivazione e di soddisfazione dei partecipanti;
- * aiutare i partecipanti rispetto ai problemi che sorgono durante il corso;
- * occuparsi degli aspetti organizzativi attinenti il corso (tenuta di un foglio excel, aggiornato giornalmente, contenente le ore di presenza degli iscritti, dei docenti, del coordinatore didattico e del tutor);
- * occuparsi della gestione dei pranzi;
- * rivolgersi agli studenti, sia in Italia che all'estero, esclusivamente in lingua francese.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCNL relativamente alle mansioni dello specifico profilo e non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

La scuola Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria si impegna a:

- * retribuire le prestazioni di cui sopra con un compenso orario pari a **€ 30,00** (lordo dipendente) **per un totale di € 2.700,00**. Su tale importo saranno applicate le ritenute di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro; la spesa complessiva sarà imputata al progetto P11 Soggiorno Parigi - FSE: "Le Français, c'est tout près"- Codice: 2689/1/2/2018/2013
 - tipologia: spese di personale/incarichi - spese di personale
 - contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- * versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- * rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il compenso previsto verrà assoggettato a ritenuta d'acconto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

IL DOCENTE DI SUPPORTO
(Valentin Carla)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Dal Mas Domenico)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VITTORIO VENETO" CITTÀ DELLA VITTORIA
Via Vittorio Emanuele II, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780
31029 Vittorio Veneto (TV)
C.F. 84002190266



REGIONE DEL VENETO

**DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE
FSE 2007-2013
OBIETTIVO: COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE
ASSE: CAPITALE UMANO**

(Delibera Giunta Regionale n. 2018 del 04/11/2013)



INCARICO DI TUTOR

Vittorio Veneto, 11/04/2014

Prot. 2952/C14 /FSE

Alla Prof.ssa
Valentin Carla
SEDE

Resp. istr.: D.S.G.A.
FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO

FONDO SOCIALE EUROPEO
Codice: 2689/1/2/2018/2013 "Le Français, c'est tout près"

Visto il provvedimento deliberativo n. 2018 del 04/11/2013 "Move for the Future" della Giunta Regionale del Veneto;
visto il Decreto della Giunta Regionale del Veneto del 464 del 19/12/2013 con cui si attribuisce a questo istituto il finanziamento per l'attivazione del progetto FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO: "Le Français, c'est tout près";
visto il percorso formativo individuato e autorizzato;
considerato il piano finanziario e il relativo dettaglio di spesa;
vista la normativa relativa ai massimali di spesa per l'attività didattica nei percorsi FSE;
visto il D.l. 44 dell'1/2/2001;
considerata la disponibilità dell'interessata agli atti della scuola;
considerato il curriculum professionale esibito;
visto il periodo di svolgimento: **inizio 23/04/2014 – termine 06/07/2014;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

attribuisce alla prof.ssa Valentin Carla nata, residente a, Codice Fiscale, l'incarico di tutor **per n. 90 ore** nell'ambito del Progetto F.S.E. Fondo Sociale Europeo (bilancio FSE: categoria tutoraggio)

Il destinatario del predetto incarico è tenuto a:

- * affrontare in situazione d'aula i temi indicati nelle UFC, accompagnare gli studenti durante l'intero percorso, **in particolare nelle due settimane di permanenza all'estero dove resta inteso che l'insegnante di supporto è totalmente responsabile degli alunni a lui assegnati;**
- * affiancare il docente che eroga la formazione linguistica in Italia e all'estero;
- * stabilire un raccordo con il coordinatore didattico, i docenti e il responsabile del progetto per il buon funzionamento del corso;
- * fare da tramite tra i partecipanti, l'organizzazione che gestisce il corso e i docenti;
- * controllare il livello di motivazione e di soddisfazione dei partecipanti;
- * aiutare i partecipanti rispetto ai problemi che sorgono durante il corso;
- * occuparsi degli aspetti organizzativi attinenti il corso (tenuta di un foglio excel, aggiornato giornalmente, contenente le ore di presenza degli iscritti, dei docenti, del coordinatore didattico e del tutor);
- * occuparsi della gestione dei pranzi;
- * rivolgersi agli studenti, sia in Italia che all'estero, esclusivamente in lingua francese.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCNL relativamente alle mansioni dello specifico profilo e non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

La scuola Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria si impegna a:

- * retribuire le prestazioni di cui sopra con un compenso orario pari a **€ 30,00** (lordo dipendente) **per un totale di € 2.700,00**. Su tale importo saranno applicate le ritenute di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro; la spesa complessiva sarà imputata al progetto P11 Soggiorno Parigi - FSE: "Le Français, c'est tout près"- Codice: 2689/1/2/2018/2013
 - tipologia: spese di personale/incarichi - spese di personale
 - contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- * versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- * rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il compenso previsto verrà assoggettato a ritenuta d'acconto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

IL DOCENTE DI SUPPORTO
(Valentin Carla)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Dal Mas Domenico)